

2017年4月12日

院生各位

L E C 会計大学院事務局

2017年度日本学生支援機構奨学金定期採用募集のお知らせ

日本学生支援機構の奨学金の貸与希望者の申請を受付けいたします。希望する方は、以下手続き方法を確認のうえ、期日までに必要書類を提出してください。

手続きの案内・申請書類「奨学金を希望する皆さんへ」は受付窓口（図書館受付窓口 A棟5階）に設置していますので取りに来てください。（2017年度前期オリエンテーションで配布したものと同一書類です。）

ご不明な点は事務局<石澤>までお問合せください。

記

【提出書類】

- 申請**
- ・「確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」
 - ・平成28年度の収入を証明できるもの
（源泉徴収票、確定申告書等各種証明書）

スカラネット登録後

- ・スカラネット登録用紙（登録内容を書き写したものを。期限内に提出してください。）

【書類提出期限】 4月28日（金）

【スカラネット登録・提出期限】 5月7日（日）

【貸与月額】

第一種奨学金	50,000円または、88,000円から選択
第二種奨学金	50,000円、80,000円、100,000円、130,000円、150,000円から選択

【入学時特別増額貸与奨学金】

100,000円、200,000円、300,000円、400,000円、500,000円から選択可能
※「日本政策金融公庫『国の教育ローン』」を利用できなかった方が申請の対象となります。

【貸与始期】 4月～9月間の希望する月

- 【申込条件】**
- ・大学ならびに大学院の成績が優れ、将来研究能力または高度の専門性を要する職業等に必要な高度の能力を備えて活動できると認められる者
 - ・家計基準が「奨学金案内」に記載された年収額以下
 - ・学修に意欲があり学業を確実に修了できる見込みのあるもの

【提出先】 学生受付窓口（図書館A棟5階） ※図書館休館日 4/29（土祝）～5/5（金祝）

- ※ 必要書類を学生受付窓口へ提出して、スカラネット登録用のID、パスワードを受け取って下さい。
- ※ 収入証明書の内容は、スカラネットで家計状況を登録する際に必要です。各自メモを取る、コピーするなどした後に提出してください。
- ※ 書類提出後、面談を行います。日時は申請者へ追ってご連絡します。
- ※ 期限までに必要書類の提出、スカラネットへの登録、スカラネットの登録用紙の提出がない場合は、申請者の選考ができませんのでご了承ください。

【奨学生の申込から採用後までの流れ】

書類提出 必要書類2点を受付へ提出。



スカラネット登録 ID、パスワードを受け取り、期限までにスカラネット登録を行う。登録後、スカラネットに登録内容を記入し、受付へ提出。



面談を受ける 奨学金の必要性や、修学意欲などについて面談を行う。面談日は追って連絡する。



採用決定 6/9(金)頃に採用結果確定。採用者は後日書類を受け取る。

- ・奨学生証
- ・奨学生のしおり
- ・返還誓約書（兼個人情報取扱いに関する同意書）



返還誓約書の提出 指定した期限までに「返還誓約書」と必要書類を提出。

- 人的保証選択
 - ・住民票
 - ・連帯保証人の印鑑証明書
 - ・保証人の印鑑証明書
- 機関保証選択
 - ・住民票
 - ・保証依頼書

<提出しなかった場合>



返還誓約書未提出者 貸与された奨学金全額を戻し入れ、奨学生の採用を取り消す。

以上

有効期限 2017年6月30日